

Factura Pequeño Contribuyente

SULEYDI MARIANÉ, BOLLAT ROMERO
Nit Emisor: 45509204
SULEYDI MARIANE BOLLAT ROMERO
14 CALLE A RESIDENCIAL LLANO ALTO 8-44 APARTAMENTO A,
zona 6, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 114587523
Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL
Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
93AB93A7-9F5A-4FDF-9C9C-DFEA8802B13A
Serie: 93AB93A7 Número de DTE: 2673496031
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 08:03:22
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:03:22

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios Técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo Número 2024-205-1-3-147, Acuerdo Ministerial de Aprobación Número RH-029-205-6-2024.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

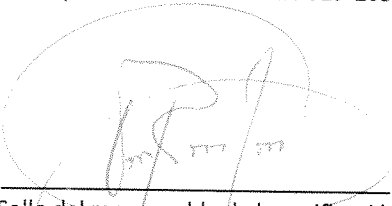
* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 93AB93A7, número de DTE 2673496031 de fecha 31 de agosto del 2024; emitida por Suleydi Mariané Bollat Romero, ampara el pago por Servicios Técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, Según Contrato Administrativo número 2024-205-1-3-147 y Acuerdo Ministerial de Aprobación Número RH-029-205-6-2024. Conste, Guatemala, 31 de agosto de 2024.



(f) 
Suleydi Mariané Bollat Romero
DPI: 1720 93392 1805

(f) 
Firma y Sello del responsable de la verificación
de los servicios contratados
Dra. Gloria Elena Gómez
Directora de Registro y Comercio para
la Organización Privada y Comercialización
DIFOPROCO-VIDER-MAGA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 45509204

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722522728042	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 8:32 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2024 08:03:22		
Emisor:	45509204		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	SULEYDI MARIANE BOLLAT ROMERO		
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL		
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000		
Nº. de Acceso:	0		
Autorización:	93AB93A7-9F5A-4FDF-9C9C-DFEA8892B13A		
Serie:	93AB93A7		
Número del DTE:	2673496031		
Acuse de recibido:	FCID202420240801T08:03:2306:0093AB93A79F5A4FDF9C9CDFEA8892B13A		
Fecha de la consulta:	01/08/2024 08:32:04		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 08:32:16



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	45509204
NOMBRE	SULEYDI MARIANÉ, BOLLAT ROMERO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-205-1-3-147
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-6-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Suleydi Mariané Bollat Romero
Plazo de contratación:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q.10,000.00
Prestado en:		Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

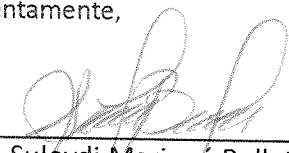
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1). Brindar seguimiento a los documentos que ingresan a la dirección, con base a los requisitos legales que se requieren.			
2). Colaborar con la recopilación y digitalización de los documentos legales, de las organizaciones que fueron legalizadas durante el año 2024.			
3). Colaborar en el seguimiento de las actividades relacionadas a las legalizaciones, inscripciones y actualizaciones de representante legal de las diferentes organizaciones de productores agropecuarios que son ingresados al registro de personas jurídicas.			

4). Colaborar con el seguimiento de los expedientes dentro de las actividades legales para el visto bueno del Director.			
5). Otras Actividades que le fueren Asignadas.	Colaboré en escanear y archivar documentos como: oficios, traslados, providencias que ingresan al Vicedespacho del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, así como en la elaboración de traslados dirigidos a UDAFA y a las Direcciones de VIDER de requerimientos para su seguimiento correspondiente. Colabore en la recepción y verificación en el sistema SIEC de toda la correspondencia que ingresa a Vicedespacho VIDER.	100%	FINALIZADO

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acordé a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

F.



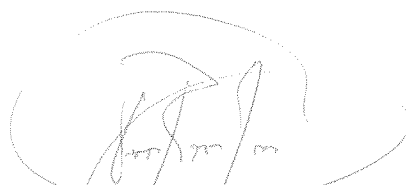
Suleydi Mariané Bollat Romero

DPI. 1720-93392-1805

CEL. 5852-1818

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

F.



Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

[Faint circular stamp]
Director de Planificación y
la Organización de los Recursos y Compras
DIFOPROCCO-VIDER-ANCCA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-205-1-3-147
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-6-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Suleydi Mariané Bollat Romero
Plazo de contratación:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto Pagado: Setenta y nueve mil trescientos cincuenta y cuatro quetzales con 84/100		Q.79,354.84
Prestado en:		Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1). Brindar seguimiento a los documentos que ingresan a la dirección, con base a los requisitos legales que se requieren.	Se brindó seguimiento en el mes de enero a los documentos ingresados a la Dirección De Fortalecimiento Para la Organización Productiva y Comercialización para proceso de Legalización e inscripción como Asociación Civil en el Registro de Personas Jurídicas del Ministerio de Gobernación. Se brindó seguimiento a expedientes ingresados para su proceso de legalización y seguimiento a los documentos ingresados a la Dirección, que cumplieron con los requisitos para iniciar proceso de actualizaciones de Nombramientos de Representante Legal, así como también el seguimiento a las solicitudes recibidas para la habilitación de libros de Actas, durante los meses de enero a agosto de 2024.	100%	Finalizado

<p>2). Colaborar con la recopilación y digitalización de los documentos legales, de las organizaciones que fueron legalizadas durante el año 2024.</p>	<p>Colaboré durante los meses de enero a agosto en la digitalización de beneficiarios y conocimientos de recepción, copia de los expedientes para el archivo físico de la Dirección e informes de procesos finalizados de las Asociaciones de Tejutla, Tutuapa, Sibinal, del Depto. de San Marcos. Los Amates, Izabal y de San Pablo La Laguna, Sololá. Digitalización de RUU, copia de los expedientes para el archivo físico de la Dirección e informe de procesos finalizados de asociaciones de El Estor, Izabal, Cobán, Alta Verapaz. Polochic, Panzos, Alta Verapaz. Zaragoza, Chimaltenango, Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango Y de Livingston, Izabal. Actualización de Representante Legal 1. Asociaciones de: Santa Lucia Uatlán, Sololá. Santo Domingo Suchitepéquez, Suchitepéquez. Santa Cruz Balanyá, Chimaltenango. Purulhá, Baja Verapaz. San Juan Chamelco, Alta Verapaz. Procesos finalizados de inscripción de Asociación Civil: 1. Asociaciones de: morales, Izabal. 2. El Paraíso Palencia, de Palencia, Guatemala. 3. Gualán, Zacapa.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>3). Colaborar en el seguimiento de las actividades relacionadas a las legalizaciones, inscripciones y actualizaciones de representante legal de las diferentes organizaciones de productores agropecuarios que son ingresados al registro de personas jurídicas.</p>	<p>Colaboré durante los meses de enero a agosto en el seguimiento de los expedientes de las organizaciones en proceso de legalización con la elaboración de Actas de Asamblea General Extraordinaria para continuar con la segunda fase del proceso de inscripción de Nombramiento de Representante Legal de las Asociaciones de San Pablo La Laguna, Sololá. Todos Santos Cuchumatán, de Huehuetenango, Zaragoza, Chimaltenango. Cobán, Alta Verapaz, Morales, Izabal, Livingston, Izabal, Ipala, Chiquimula, y Actualizaciones de Nombramientos de Santa Catarina Ixtahuacan y Costa Sur, de Santo Domingo Suchitepéquez, Gualán, Zacapa. Santa Cruz Balanya, Chimaltenango. San Juan Chamelco, Alta Verapaz. Aldea Sacsamaní, de Purulhá, Baja Verapaz. San Jerónimo, Baja Verapaz.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>4). Colaborar con el seguimiento de los expedientes dentro de las actividades legales para el visto bueno del Director.</p>	<p>Colaboré con el seguimiento a los documentos para conformación de expedientes de los grupos que solicitan su legalización de los municipios de: Los Amates, Izabal, Morales, Izabal. Del Polochic, de Panzos, Alta Verapaz, Cubulco, Baja Verapaz, para iniciar proceso de inscripción de Asociación Civil. Palencia, de Palencia, Guatemala., El Estor, Izabal, Gualán, Zacapa. Aldea La Quebradilla, de Chiantla, Huehuetenango. Purulhá, Baja Verapaz y Ixchiguan, San Marcos.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>5). Otras Actividades que le fueron Asignadas.</p>	<p>Se brindó capacitaciones durante los meses de enero a agosto sobre: inicio del proceso de legalización, Derechos y Obligaciones de una asociación, funciones y atribuciones de los integrantes de la Junta Directiva de la Asociación, Proceso y requisitos para la legalización e inscripción como Asociación Civil sin fines de lucro, Palencia, de Guatemala, San José Poaquil, departamento de Chimaltenango,</p>		

	Colaboré en los meses de julio y agosto en escanear y archivar documentos como: oficios, traslados, providencias que ingresan al Vicedespacho del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, así como en la elaboración de traslados dirigidos a UDAFA con diferentes solicitudes para su seguimiento correspondiente. Así como en la recepción y verificación en el sistema SIEC de toda la correspondencia que ingresa a Vicedespacho VIDER.		
--	--	--	--

Resultado de la prestación de los servicios:

Se cumplió con el seguimiento en cada fase del proceso de inscripciones como asociación civil y actualizaciones de Nombramientos de Representante Legal, de todos los expedientes ingresados a la Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización, así como la entrega de los expedientes a los representantes de cada asociación que finalizaron el proceso. Se cumplió con el traslado de la correspondencia recibida en recepción de vicedespacho VIDER a cada profesional responsable para su seguimiento correspondiente.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acordé a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

F.

Suleydi Mariané Bollat Romero

DPI: 1720 93392 1805

Celular: 5852-1818

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

F.

Firma y sello del Director o Viceministro que
Suscribió el contrato administrativo

Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco
Viceministro de Desarrollo
Económico Rural
MAGA



F.

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Otto Rene Sierra Solís
Director de Fortalecimiento para
la Organización Productiva y Comercialización
DIFOPROCO-VIDER-MAGA